

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
"Средняя общеобразовательная школа № 35 имени 46-го Гвардейского
орденов Красного Знамени и Суворова 3-й степени ночного
бомбардировочного авиационного полка"**

П Р И К А З

15.09.2017 г.

№ 467/1-О

ст. Новотитаровская

**О проведении социально-психологического тестирования лиц,
обучающихся в БОУ СОШ № 35 МО Динской район в 2017 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.09.2017г. №3639 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края» в 2017-2018 году», в соответствии с приказом УО МО Динской район от 15.09.2017г. №451 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Динской район в 2017 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в БОУ СОШ №35 МО Динской район в период 21 сентября 2017 года социально-психологическое тестирование.

Отв. – зам. директора по ВР Рыбалкина Ю.М., соц. педагог – Адамян Г.М.

2. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, в составе:

Рыбалкина Ю.М. - зам. директора по ВР

Адамян Г.М. – социальный педагог

Пенькова Н.Н. – педагог-психолог

Чехомов М.Л. – учитель информатики

Сеник А.Ю. – учитель информатики

3. Обеспечить техническую возможность проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательном учреждении до 20 сентября 2017г. в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования в общеобразовательной организации (далее Порядок);

4. Провести в период с 15.09.17г. по 20.09.17г. информационно-разъяснительную работу с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями);

Отв. – Пенькова Н.Н., Адамян Г.М.

5. Провести сбор согласия с обучающимися, достигшими 15 лет и с родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет (приложение).

Отв.- Адамян Г.М.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БОУ СОШ № 35 МО Динской район

С.В. Ващенко

С приказом ознакомлены:

Рыбалкина Ю.М.

Пенькова Н.Н.

Адамян Г.М.

Чехомов М.Л.

Сеник А.Ю.



«Утверждаю»
Директор БОУ СОШ №35
МО Динской район
С.В. Ващенко
«15» сентября 2017 г



ПОРЯДОК
проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся
в БОУ СОШ № 35 МО Динской район в 2017-2018 учебном году

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в БОУ СОШ № 35 МО Динской район (далее - Порядок), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее тестирование) лиц, обучающихся в БОУ СОШ № 35 МО Динской район, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится анонимно при наличии их информированных согласий (прилагается) в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится анонимно при наличии информированного согласия (прилагается) одного из родителей или иного законного представителя.

3. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом БОУ СОШ №35 МО Динской район «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Динской район в 2017 году» от 15.09.2017г. №459.

4. Для проведения тестирования создана комиссия в составе:
Рыбалкина Ю.М.- заместитель директора по воспитательной работе;
Адамян Г.М. – социальный педагог
Чехомов М.Л. – учитель информатики
Сеник А.Ю. - учитель информатики

Комиссия, обеспечивает организационно-техническое сопровождение тестирования, и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации.

Психолог; утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

5. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в БОУ СОШ № 35 МО Динской район проводится родительское собрание, на котором Рыбалкина Ю.М. доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится собрание обучающихся, на котором Адамян Г.М. доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

7. Директор БОУ СОШ № 35 МО Динской район, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории), должны обеспечивать его

проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9. Количество аудиторий определяется из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более пятнадцати участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельно рабочее место с учетом его индивидуальных особенностей.

10. На каждом рабочем месте должен быть исправный компьютер с возможностью выхода в Интернет.

11. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

12. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

13. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение, по аудитории.

14. В день проведения тестирования член Комиссии, закрепленный за конкретной аудиторией, с помощью компьютера через Интернет браузер используя персональный код доступа, заходит по электронному адресу: <http://193.242.149.179> и выбирает тип анкеты.

15. Система анкетирования использует язык программирования php и java script. Для хранения информации используется база данных MySQL.

16. Участники тестирования отвечают на вопросы анкеты в течение 15 минут.

17. По окончании ввода информации все данные отправляются на сервер, расположенный в государственном бюджетном образовательном учреждении Институт развития образования Краснодарского края (далее - ИРО КК).

19. По результатам обработки и анализа информации, полученной в результате тестирования, ИРО КК в течение пяти рабочих дней передает в министерство образования и науки Краснодарского края (далее - министерство) информационно-аналитическую справку о результатах тестирования в разрезе муниципальных образований и образовательных организаций (с информацией об адресах образовательных организаций, численности участников тестирования, их возрасте и классе).

20. ИРО КК обеспечивает хранение полученных результатов тестирования в течение одного года.

Информированное согласие обучающегося

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____

добровольно даю согласие на участие в анонимном социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснение о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями. Я согласен(а) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

« ____ » _____ 2017г. Подпись _____

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____

добровольно даю согласие на участие моего ребенка

возраст _____ полных лет в анонимном социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« ____ » _____ 2017г. Подпись _____

Список учащихся БОУ СОШ №35 МО Динской район, проходящих социально-психологическое тестирование в 2017-2018 учебном году

(В подлиннике)